

REGOLAMENTO INTERNO ASSOCIAZIONE IDIEMME

Art.1 Premessa

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione IDIEMME. Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale e lo integra.

Il regolamento interno dell'Associazione disciplina, in aggiunta allo statuto, il comportamento di tutti i Soci durante le attività organizzate dall'Associazione e di coloro che operano, in qualsiasi forma, per l'Associazione, a meno che la loro posizione non sia già disciplinata per legge o in altri accordi stipulati dall'Associazione stessa.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai Soci. Questo regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Associazione.

Art.2 La sede

Come previsto all'art. 1 dello statuto il domicilio dell'Associazione si trova a Rivergaro (PC) cap 29029 in via Loc. Poggio Rose 101.

Trattasi del luogo dove deve arrivare la posta ad essa indirizzata. Per quanto riguarda la conservazione degli atti dell'Associazione possono essere individuate modalità diverse come previsto all'art.14 di questo regolamento su libri sociali e rendiconti.

L'Associazione potrà istituire altre sedi e/o succursali in tutta Italia e all'Estero.

Art.3 Scopi e oggetto sociale

All'art. 4 del nostro Statuto, vengono specificati gli scopi istituzionali, in sintesi persegue scopi di promozione culturale, turistica, sportiva ed artistica diffondendo, tramite l'aiuto degli associati, il significato della partecipazione nello sviluppo di un'offerta culturale e turistica, della fruizione del territorio nazionale, per la sua valorizzazione e conservazione.

Art. 4 Il Logo

Sono riconosciuti come ufficiali il logo esteso ed il logo icona presentati in appendice.

Ogni eventuale cambiamento, salvo piccole modifiche che non ne alterino la grafica complessiva, dovranno essere sottoposti alla ratifica del Consiglio Direttivo e dei Membri Fondatori.

Art. 5 I soci

Come previsto dall'art.6 dello Statuto il numero dei soci è illimitato. Trattasi di persone fisiche o giuridiche o enti dotati di personalità giuridica tra cui anche enti senza scopo di lucro aventi finalità non in contrasto con quelli dell'Associazione. Tutti i soci hanno diritto ad essere informati sulle attività dell'associazione. Ciascun socio assume l'obbligazione di versare nei termini la quota sociale e di rispettare lo Statuto, le deliberazioni degli organi sociali e il presente regolamento. Il socio è obbligato a tenere un comportamento consono per cui ciascun atto o fatto contrario al presente Statuto, alle deliberazioni degli organi sociali e/o che cagioni un danno o un pregiudizio al patrimonio, all'immagine ovvero a qualsivoglia altra situazione giuridica soggettiva, ritenuta degna di tutela dall'ordinamento giuridico, impone al Consiglio direttivo il dovere di irrogare sanzioni all'associato ritenuto colpevole.

5.1 Tipologie

Vi sono **quattro tipologie di soci**:

- **Soci fondatori:** coloro che sono intervenuti alla costituzione dell'Associazione, hanno diritto di voto, sono eleggibili nel Consiglio Direttivo e possono fruire completamente della struttura e dei servizi associativi; la loro qualità di soci ha carattere di perpetuità, non è soggetta ad iscrizione annuale, ma solo al pagamento della quota sociale.
- **Soci ordinari:** coloro che hanno chiesto e ottenuto la qualifica di socio dal Consiglio Direttivo, siano essi persone, Enti, Istituti, Società, Associazioni tecniche e scientifiche, Associazioni culturali, etc. Hanno diritto di voto e sono eleggibili nel Consiglio Direttivo ed alle cariche sociali e possono fruire completamente la struttura e i servizi associativi. La loro qualità di soci effettivi è subordinata all'iscrizione e al pagamento della quota associativa annuale. Nel caso in cui i soci non siano persone ma Enti, Istituti, Società, etc, il voto del loro rappresentante in Assemblea varrà al pari di quello degli altri soci ordinari.
- **Soci onorari o benemeriti:** le persone fisiche invitate a far parte dell'Associazione da parte dell'Assemblea dei soci per particolari meriti professionali o umani. Se la nomina a socio onorario è volontà dell'Assemblea o del Presidente, per meriti particolari o speciali, s'intende valida per socio a vita ed è gratuita. Il socio onorario non ha diritto di voto in Assemblea e non è eleggibile nel Consiglio Direttivo.
- **Soci sostenitori:** sono persone, Enti, Istituti, Società, Associazioni tecniche e scientifiche che, in sintonia con le finalità di cui all'Art. 4 dello Statuto, abbiano giovato all'Associazione corrispondendo una quota associativa ridotta. In questo caso al socio sostenitore verranno riconosciuti benefici diversi dal socio ordinario: ovvero non avrà diritto di voto in Assemblea, né la possibilità di essere eletto nel Consiglio Direttivo, né la possibilità di fruizione completa della struttura dell'Associazione e delle sue attività.

5.2 Ammissione Socio Ordinario

Per l'assunzione della qualifica di socio è necessario compilare il MODULO DI ISCRIZIONE (scaricabile anche dal sito www.idiemme.com) e inviarla via mail a idiemmeintour@gmail.com. L'ammissione di un nuovo socio è deliberata

insindacabilmente dal Consiglio Direttivo e comunicata via mail al richiedente che in seguito provvederà al pagamento della quota annuale di associazione. Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di negare l'ammissione di coloro che - a suo motivato parere - abbiano tenuto o tengano comportamenti o rivestano cariche o incarichi tali per cui non si possa attendere l'assoluta coerenza necessaria per il perseguimento degli scopi sociali.

In base alle disposizioni di legge 675/97 tutti i dati personali raccolti saranno soggetti alla riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione previo assenso scritto del socio.

5.3 Iscrizione di persone giuridiche

Le persone giuridiche possono iscriversi all'Associazione solo come soci Istituzionali; queste dovranno nominare un rappresentante che parteciperà alle assemblee e avrà diritto di voto in nome dell'ente che rappresenta. Il modulo di iscrizione delle persone giuridiche deve contenere l'indicazione di ragione sociale, partita IVA, sede sociale, breve descrizione dell'attività svolta, indirizzo di posta elettronica, con allegata la nomina del rappresentante designato dall'ente (nome, cognome, indirizzo di residenza e indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali).

5.4 La quota associativa

La quota associativa decisa dal Consiglio Direttivo è stata stabilita in **€ 50,00 (cinquanta,00) per il primo anno e di € 20,00 (venti)** per i rinnovi annuali e deve essere corrisposta **entro il 31 Gennaio di ogni anno**, tramite accredito sul conto corrente dell'Associazione (**Iban IT56R070765684100000241540 intestato a Associazione IDIEMME**) L'ammontare della quota associativa viene deciso dal Consiglio Direttivo entro il 30 Novembre di ogni anno può essere modificato di anno in anno, e viene pubblicato nel sito web dell'Associazione.

Il mancato pagamento della quota sociale annuale entro il 31 marzo non comporta perdita della qualità di socio, comporta però l'esclusione del socio dalla possibilità di partecipare alle assemblee con diritto di voto e da tutte le attività previste dall'Associazione dal 1 Aprile al 31.12 dello stesso anno.

Qualora il socio dovesse perdurare in tale mancanza verrà sollecitato per iscritto e/o personalmente dal Consiglio Direttivo a valutare l'opportunità di richiesta di recesso.

5.5 Recessione Socio

Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta a mezzo mail da inviare al Consiglio Direttivo. Il recesso dall'Associazione avrà efficacia dal giorno successivo a quello del ricevimento e non dà diritto al rimborso della quota associativa eventualmente già versata. Il recesso è consentito a qualsiasi socio ed in qualsiasi momento.

5.6 Espulsione Socio

L'espulsione è pronunciata e deliberata dal Consiglio Direttivo a maggioranza semplice con motivato parere (si veda art.7 dello Statuto per elenco motivazioni)

5.7 Perdita della qualità di socio

come previsto dall'art. 7 dello Statuto la perdita della qualità di socio può avvenire:

- per recesso, da comunicarsi per iscritto ed in modo certo ed inequivocabile al Consiglio Direttivo; il consiglio Direttivo potrà richiedere un confronto diretto con il socio per comprendere più chiaramente le motivazioni sottostanti e comprendere se la richiesta sia dovuta a proprie mancanze;
- per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo dell'associazione per le cause indicate all'art. 7 dello statuto;
- per ritardato pagamento dei contributi (eventuali corrispettivi previsti per attività istituzionali regolarmente frequentate) protratto oltre tre mesi senza aver presentato al Consiglio Direttivo giustificate motivazioni e l'impegno concreto a rientrare in tempi brevi di tale mancanza;

Le cause di esclusione assumono efficacia alla data della deliberazione di esclusione del Consiglio Direttivo.

Art. 6 Assemblee dei soci

6.1 Tipologie di assemblee Le assemblee sono diversificate in due categorie:

- assemblea generale ordinaria/straordinaria (alla quale prendono parte tutti i soci)
- assemblea del Consiglio Direttivo.

6.2 Assemblee generali

Come previsto dallo Statuto, le assemblee dei soci possono essere ordinarie o straordinarie. La nostra Associazione si impegna ad effettuare:

- un'assemblea ordinaria tra il 31 Gennaio e il 31 Marzo: per l'approvazione del bilancio, verifica delle attività avviate e proventi futuri;
- un'assemblea ordinaria tra il 31 Agosto e il 31 Ottobre di ogni anno per aggiornamenti e inoltre il C.D. raccoglierà il parere dei soci in merito all'ammontare della quota sociale per l'anno successivo.

Sono ammessi in Assemblea tutti i soci maggiorenni, aventi diritto al voto e in regola con il pagamento della quota associativa annuale.

Tali assemblee vengono convocate secondo le modalità previste esplicitamente dallo Statuto art. 13.

Ogni assemblea è coordinata, volta per volta, da un Coordinatore dell'Assemblea che coordina gli interventi dei soci, garantisce il celere procedere dei lavori e richiama all'ordine i soci. Il Coordinatore dell'Assemblea incarica il Segretario alla verbalizzazione.

L'Assemblea straordinaria è convocata tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo reputi necessario, ovvero ogni qualvolta ne facciano richiesta almeno i 2/3 dei soci aventi diritto al voto.

Si legga art.13 dello statuto per regole deliberazioni delle assemblee.

Art. 7 Consiglio direttivo (composizione, compiti, elezioni)

7.1 Composizione

Come previsto dall'art.14 dello Statuto, l'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo eletto dall'Assemblea tra i soli associati e composto da un minimo di 3 (tre) a un massimo di 7 (sette) membri (sempre dispari). I soci fondatori eleggono 2/3 del Consiglio Direttivo. L'Assemblea dei Soci, a maggioranza assoluta, elegge il rimanente 1/3. Il Presidente e i consiglieri debbono essere scelti fra i soci. Nella sua prima adunanza il Consiglio Direttivo nomina al suo interno: il Vice Presidente, il Tesoriere e il Segretario.

7.2 Riunioni

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte in cui il Presidente lo ritenga opportuno, ovvero quando ne facciano richiesta scritta almeno la maggioranza dei membri.

Si legga art. 14 dello Statuto per elenco funzioni e regolamento attività.

7.3 Elezioni del Consiglio Direttivo

Le elezioni del Consiglio Direttivo hanno luogo **ogni tre anni** e si devono svolgere entro i due mesi successivi alla scadenza del mandato. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Consiglio direttivo stabilisce la data di svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi stabiliti nello Statuto e ne dà comunicazione sul sito web dell'associazione.

7.4.1 Procedura elettorale

Hanno diritto di elettorato attivo e passivo tutti gli associati (persone fisiche maggiori di anni 18 e legalmente capaci di agire, nonché persone giuridiche a mezzo del legale rappresentante) che siano iscritti nel libro degli associati alla data della indizione delle elezioni a condizione che siano in regola con il versamento della quota associativa prevista.

Qualunque associato può presentare la propria candidatura compilando il modulo che potrà essere scaricato dal sito web dell'associazione e affisso pubblicamente presso la segreteria dell'associazione entro e non oltre 10 giorni precedenti la data fissata per la votazione. Il Consiglio Direttivo in carica, affiancato da almeno un Socio Fondatore esterno al Consiglio Direttivo e da un socio ordinario scelto tra quelli più impegnati nelle attività dell'Associazione, verifica congiuntamente la validità e regolarità delle candidature presentate per ciascuna tipologia di carica. Pubblica sul sito dell'associazione, nei 5 giorni successivi alla scadenza del termine la lista elettorale unica con i nomi dei candidati che hanno presentato candidature rispettivamente per la carica di Presidente e di consigliere semplice. Nel caso in cui, scaduti i termini per la presentazione delle candidature, il numero di candidati sia minore o uguale al numero minimo di componenti del Consiglio (tre), tutte le candidature presentate sono annullate. In tale situazione, l'Assemblea potrà eleggere nel Consiglio Direttivo qualunque socio ne abbia diritto, senza candidature formali.

In caso di elezione del Presidente, il candidato deve indicare se intende concorrere solo alla carica di Presidente (che comporta di diritto anche la qualifica di Consigliere) o anche, separatamente, alla carica di Consigliere "semplice".

La votazione si svolge per alzata di mano, appello nominale o qualsiasi altra forma di voto palese.

Ciascun socio può votare per un numero di candidati (o Soci, quando non vi siano candidature) non superiore al numero di componenti del Consiglio, altrimenti il suo voto è da considerarsi nullo.

Terminata la votazione si procede immediatamente allo scrutinio. Risultano eletti i candidati che hanno ricevuto più voti.

Il voto può essere espresso anche per delega, purchè il delegato presenti al momento della votazione la delega dell'associato con copia fotostatica del documento di identità di questo.

Art. 8 Presidente (compiti,elezioni)

Come da art 11 dello Statuto, il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione, presiede l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo. Egli rappresenta l'Associazione sia di fronte ai terzi che in giudizio, e ha la firma sociale sugli atti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi. Il Presidente è responsabile generale del buon andamento degli affari sociali e cura gli interessi dell'Associazione, facendosi portavoce delle aspettative, delle idee e delle opinioni degli iscritti, e stimolando assieme agli altri membri del Consiglio Direttivo le attività sociali.

Dell'esecuzione di ogni suo atto, il Presidente dà notizia al Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

La carica di Presidente ha sempre la validità di anni 1 (uno) e può essere prorogata per 3 anni.

E' eletto dall'Assemblea ordinaria e membro del Consiglio direttivo. Egli convoca l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, quando ritenuto necessario ed in conformità alle disposizioni del Presente Statuto.

Nel caso dell'elezione del Presidente, ogni Associato può esprimere una sola preferenza. Ogni Associato ha la facoltà di non indicare alcuna preferenza per l'elezione di tale carica ed esprimere il proprio voto per l'elezione a membro "semplice" del Consiglio Direttivo di candidati che si siano presentati anche per l'elezione alla carica di Presidente, qualora tali candidati si siano presentati anche per l'elezione a membri "semplici" del Consiglio Direttivo.

Art. 9 Libri Sociali e rendiconti

9.1 I libri sociali dell'Associazione sono:

1. **Libro dei soci** (in formato telematico): nel quale verranno annotati cronologicamente i nominativi dei soci, la regolarità della posizione associativa, i recessi, le esclusioni e qualunque altra variazione;
2. **Libro dei verbali del Consiglio Direttivo**, nel quale verranno verbalizzate tutte le deliberazioni dell'organo;
3. **Libro dei verbali delle assemblee dei soci**, nel quale verranno verbalizzate tutte le delibere assembleari;

I libri suesposti sono sotto la diretta responsabilità del Segretario, quindi il Consiglio Direttivo potrà deliberare espressamente il trasferimento dei libri sociali dalla sede legale all'abitazione privata di quest'ultimo.

Ai sensi dell'articolo 2220 del Codice Civile, i Libri Sociali dovranno essere conservati per la durata di dieci anni.

9.2 Diritto di ispezione

I soci dell'Ente mantengono il diritto di presa di visione dei Libri Sociali. L'articolo 2423 C.c. consente, infatti, ad essi di provvedere alla disamina dei contenuti e di richiederne estratti a proprie spese. La lettura dei Libri, salvo il caso degli estratti, potrà avvenire all'interno della sede legale, presso l'abitazione del segretario se delegato alla tenuta, non ammettendosi il trasferimento di essi neppure temporaneo in altro luogo. Rimane vincolante, per i soci, l'obbligo alla riservatezza, la cui violazione costituisce causa di esclusione dall'Ente di appartenenza.

9.3 Rendicontazione economica

Per quanto riguarda la rendicontazione economica, il Consiglio direttivo deve redarre ogni anno il rendiconto economico-finanziario consuntivo, relativo alle entrate e spese sostenute e quello preventivo. Il consiglio direttivo potrà deliberare la conservazione sostitutiva degli stessi in mancanza di tale delibera i rendiconti e la documentazione economica saranno reperibili presso la sede operativa.

Ciascun associato può chiedere di consultare i rendiconti redatti presso l'Associazione a partire dai 15 giorni precedenti all'Assemblea di approvazione.

Art 10 Rimborsi spese

L'art. 6 dello Statuto richiama "l'Associazione si avvale in modo prevalente di attività prestata in forma volontaria e anche a titolo gratuito dei propri associati. ". L'art.6 dello Statuto relativo al "rimborso spese" prevede: "**Il socio avrà diritto, previa approvazione del Consiglio Direttivo, al rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata in nome e per conto dell'Associazione**" La liquidazione del rimborso delle spese avviene previa deliberazione del Consiglio direttivo a maggioranza e in conformità allo stato patrimoniale dell'associazione, avuto riguardo ai criteri di efficienza sui quali si basa il traffico giuridico degli atti con rilievo patrimoniale dell'associazione e avuto riguardo alla rendicontazione economica. Ciascuna deliberazione avente ad oggetto variazioni patrimoniali deve essere verbalizzata, a cura del Tesoriere e del Segretario e con la supervisione del Consiglio direttivo, ai fini della rendicontazione economica, in ossequio al principio di trasparenza nella gestione patrimoniale.

In linea con quanto sopra definito si definisce che:

- L'autorizzazione alla spesa deve sempre essere rilasciata in forma scritta dal Presidente, previa verifica del Tesoriere dell'inerenza dell'attività rispetto alle attività dell'associazione;
- Le spese di viaggio sono riconosciute solo se le destinazioni sono state raggiunte per scopi associativi e con tutti i mezzi necessari;
- quando si ricorre all'uso dell'auto propria i costi chilometrici sono calcolati secondo le tabelle elaborate dall'A.C.I.; dietro presentazione degli scontrini attestanti il transito saranno altresì rimborsati i pedaggi autostradali;
- per le missioni che necessitassero di una permanenza fuori sede, tale da non consentire il rientro per i pasti, è consentito richiedere il rimborso per i pasti per una spesa massima di € 20 a pasto;
- nei casi in cui per la missione necessiti il pernottamento è consentito richiedere il rimborso per le spese alberghiere, parlandone prima con il CD.

La documentazione concernente la spesa effettuata dovrà essere corredata dai giustificativi in originale o da equivalente ed idonea certificazione e consegnata entro 30 gg. dalla conclusione della missione all'Associazione, che liquiderà il rimborso entro i 60 gg. successivi.

L'attività istituzionale del Direttivo è gratuita e le prestazioni dei Soci sono prevalentemente gratuite, salvo i rimborsi per le spese effettuate. Come previsto dal prossimo articolo è comunque possibile per l'associazione dotarsi di dipendenti o collaboratori esterni.

ART. 11 Personale e corresponsione dei compensi

L'associazione può avvalersi di dipendenti o collaboratori esterni. I compensi per i dipendenti saranno erogati con cadenza mensile entro il giorno 10 del mese successivo a quello di lavoro. Nel caso esso cada di sabato o domenica, i compensi saranno corrisposti il lunedì immediatamente successivo. I compensi per gli altri collaboratori saranno erogati in base a quanto previsto dal contratto individuale.

Art. 12 Comunicazioni con i soci e sito web

L'associazione dispone del seguente numero di telefono: 0373/85684 che i soci possono contattare per comunicazioni/informazioni alla segreteria e ai responsabili delle attività. Il numero è attivo nelle seguenti fasce orarie: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12:30 e dalle 16:00 alle 19:00

L'Associazione si avvale di diversi mezzi di comunicazione per divulgare notizie, comunicazioni ed informazioni ai propri Soci ed a chiunque sia interessato alle finalità associative perseguite:

a) email: idiemmeintour@gmail.com

b) sito web: www.idiemme.it

c) pagina facebook: www.facebook.com/idiemme

d) pagina LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/idiemme-group-9b932920a/>

e) pagina You Tube: https://www.youtube.com/channel/UCgz_WzIt1QA0f2J3OX3AENw

L'Associazione si riserva la facoltà di implementare i sopracitati con nuovi e ulteriori mezzi di comunicazione ogni

qualvolta se ne senta la necessità o vi sia pratica possibilità.

Ai membri del Consiglio Direttivo compete la gestione del sito web, della mailing list, delle relazioni esterne, della documentazione e della sua archiviazione e di quanto attenga alla vita dell'Associazione. Nello svolgere tali compiti possono essere aiutati da altri Soci.

Art. 13 Trattamento dati personali

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03). Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante presidente. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge.

ART. 14 Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'Associazione www.idiemme.it

Eventuali future e necessarie modifiche al Regolamento verranno prontamente pubblicizzate e comunicate ai soci mediante email. Decorsi 10 giorni dall'invio, senza che i Soci presentino osservazioni allo stesso, il Regolamento, come modificato, si intenderà conosciuto ed approvato dai Soci in ogni sua parte. L'Associazione provvederà poi a pubblicarlo sul predetto sito internet.

Appendice

LOGO ESTESO



abbinato alla seguente dicitura posta a piè di pagina:

con sede in Rivergaro (PC) - Cap 29029 - Via Loc. Poggio Rose 101 - C.F.: 91125920339

Tel. 0373/85684 - 3356196576 - idiemmeintour@gmail.com - www.idiemme.com

LOGO ICONA

